



Aarhus
Maskinmesterskole
School of Marine and Technical Engineering

EKSTERN

ÅRSRAPPORT FOR 2024

CVR. NR. 21 45 30 13

Indholdsfortegnelse

Side

Ledelsespåtegning.....	1
Den uafhængige revisors påtegning	2-4
Institutionsoplysninger	5-6
Bestyrelsens kompetencer.....	7-8
Bestyrelsens årsberetning, udviklingsmidler, fagligt resultat & status på rammekontrakt, samt forventninger til fremtiden	9-15
Hoved- & nøgletal	16-18
Anvendt regnskabspraksis.....	19-22
Resultatopgørelse.....	23
Balance	24-25
Egenkapital	26
Pengestrømsopgørelse.....	27
Noter	28-34
Særlige specifikationer	35-36

Ledelsespåtegning

Skolens bestyrelse og daglige ledelse har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for Aarhus Maskinmesterskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser LBK nr. 691 af 11/6/2024, bekendtgørelse om tilskud og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner (BEK nr. 778 af 21/6/2024). samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsen retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/2/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs., at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporthen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, den 1. april 2025

Daglig leder:

Anders Hanberg Sørensen
rektor

Bestyrelse:

Martin L. Pedersen
Formand

Bo Pedersen
næstformand

André Nielsen

Frits Giversen

Peter Stabell

Mass Pedersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Aarhus Maskinmesterskole

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Aarhus Maskinmesterskole for regnskabsåret 1.januar - 31.december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter statens regnskabsregler, bekendtgørelse nr. 116 af 19.februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser LBK nr. 691 af 11/06/2024.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler, bekendtgørelse nr. 116 af 19.februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser LBK nr. 691 af 11/06/2024.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om tilskud og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner (BEK nr. 778 af 21/06/2024). samt Uddannelses og forskningsstyrelsen retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Aarhus Maskinmesterskole i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler, bekendtgørelse nr. 116 af 19.februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser LBK nr. 691 af 11/06/2024. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Aarhus Maskinmesterskoleevne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Aarhus Maskinmesterskole, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om tilskud og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner (BEK nr. 778 af 21/06/2024), samt Uddannelses og forskningsstyrelsen retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller

samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om tilskud og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner (BEK nr. 778 af 21/06/2024). samt Uddannelses og forskningsstyrelsen retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Aarhus Maskinmesterskoles interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Aarhus Maskinmesterskoles evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Aarhus Maskinmesterskole ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler, bekendtgørelse nr. 116 af 19.februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser LBK nr. 691 af 11/06/2024.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler, bekendtgørelse nr. 116 af 19.februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser LBK nr.691 af 11/06/2024. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 1. april 2025

BDO Aarhus

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab, CVR nr. 2022 2670

Klaus Tvede-Jensen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne23304

Institutionsoplysninger

Institutionen: Aarhus Maskinmesterskole
Inge Lehmanns Gade 10, 8000 Aarhus C.

Telefon: 86 12 62 22

Hjemmeside: aams.dk.

E-mail adresse: aams@aams.dk

CVR-nr: 21 45 30 13

P-nummer: 100 628 5314

Institutions nr.: 751.405

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Hjemstedskommune: Aarhus

Værdigrundlag: Aarhus Maskinmesterskoles daglige virke tager udgangspunkt i værdierne
Udvikling – Åbenhed – Engagement i den måde vi arbejder på.

Mission: Aarhus Maskinmesterskole tilbyder uddannelse i et dynamisk udviklende
Studiemiljø, der understøtter, at studerende dimitterer med både efterspurgte og
fremtidsrettede kompetencer.

Vision: Aarhus Maskinmesterskole udvikler fremtidens tekniske ledere, der gør en forskel.

Strategiske mål: Vi kalder det strategisk handlekraft med fokus på indsatsområder, som er yderligere
beskrevet i AAMS Strategi 2020-25:

- Aktuelt uddannelsesindhold
- Velfungerende miljøer
- Studentercentreret læring

Bestyrelse: Martin L. Pedersen, formand
Bo Pedersen, næstformand
Peter Stabell
Mass Pedersen
André Nielsen
Frits Giversen, medarbejder repræsentant

Rektor: Anders Hanberg Sørensen, daglig leder

Revision: BDO Aarhus
Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Vestre Ringgade 28
8000 Aarhus C
CVR nr. 2022 2670

Bank: DANSKE BANK – Aarhus
Jægergårdsgade 101 B
8000 Aarhus C.
v/senior relationship manager Mette Vind Evald.

Bestyrelsens kompetencer, Aarhus Maskinmesterskole

Formand: A/S.	Martin Lindgaard Pedersen. Senior Director Innovation, Kingspan Logstor
Repræsentanter:	Maskinmestrenes forening
Særlige kompetencer:	Ledelsesmæssig indsigt – 25 års erfaring med ledelse i fokus. Videreuddannelse på MBA niveau. Faglig indsigt – uddannet maskinmester. Er aftager af studerende fra AAMS og ved hvilke kompetencer erhvervslivet forventer de studerende skal være i besiddelse af. Ansvarlig for innovation og arbejder tæt sammen med forskellige universiteter.
Øvrige ledelseserhverv:	Poster i direktioner, bestyrelser, tilsynsråd samt særlige krævende organisationsopgaver. Medlem i diverse Advisory Boards.
Næstformand:	Bo Pedersen.
Repræsentanter:	Dansk Industri
Særlige kompetencer:	Ledelsesmæssig indsigt – ledelse og udvikling af tekniske medarbejdere Forretningsmæssig indsigt – Strategi, forretnings- og produktstrategier og nedbrydning af disse i handlingsplaner. Økonomisk indsigt – forretningsøkonomi, selvstændigt P & L ansvar for produkter og forretningsområder. Faglig indsigt – uddannet maskinmester. Fagområder, vedvarende energi, vindkraft, kraftvarme, energirådgivning.

Medlem: **Peter Stabell,**

Repræsenterer: Aarhus Byråd

Særlige kompetencer: Advokat, cand.jur. Aarhus Universitet.

Erhvervserfaring opnået gennem ansættelse i advokatfirma, og efterfølgende i ledende stillinger i vind-industribranchen. Erhvervserfaring fra start-ups i store internationale firmaer. Har en stærk baggrund indenfor vind-industrien, men også indenfor olie- & gasindustrien.

INSEAD Executive Board Program.

Medlem: **Mass Pedersen,** Maskinchef, Mols-Linien A/S

Repræsenterer: Danske Rederier

Særlige kompetencer: Stor indsigt i den maritime branche til søs:

Indsigt i drift, dokning og vedligeholdelsessystemer på bilfærger
Indsigt i tekniske installationer, mekaniske og hydrauliske systemer
Indsigt i behov for såvel forretningsmæssig, ledelsesmæssig, og økonomiske kompetencer der kræves i maskinmesterprofessionen.

Medlem: **André Nielsen.** Faglig sekretær, Metal Aarhus

Repræsenterer: Dansk Metal

Særlige kompetencer: Indsigt i relevante uddannelsesmæssige sammenhænge gennem blandt andet uddannelsesudvalg for bil, fly og andre transportmidler.

Medlem: **Frits Giversen.** Lektor, Maskiningeniør, MBA, Aarhus Maskinmesterskole

Repræsenterer: Aarhus Maskinmesterskoles medarbejdere.

Særlige kompetencer: Indsigt i skolens daglige drift og medlem af skolens SU udvalg.
Uddannet Maskiningeniør, samt en Master i Strategisk ledelse og en NLP Master Practitioner.

Ledelses-, strategi og organisationserfaring fra 26 års ansættelse i både danske og udenlandske virksomheder indenfor professionen.

Bestyrelsens årsberetning

Årets resultat, disponering og egenkapital

Aarhus Maskinmesterskole foretager registrering efter retningslinjerne i konterings- og fordelingsvejledning for den fælles kontoplan for de videregående uddannelser i Danmark.

Årets resultat udgør t.kr.- 2.613 (budget t.kr.-6.705). Resultat før bygningsafskrivninger kan opgøres til t.kr. 1.156.

Årets resultat er t.kr. 4.092 bedre end budgettet og skyldes primært følgende forhold:

På indtægtssiden har AAMS modtaget kr. 4,0 mio. mere i aktivitetstilskud til maskinmesteruddannelsen end budgetteret, hvilket kan henføres til et langt bedre optag og mindre frafald blandt de studerende.

De samlede omkostningerne ligger kr. 1,8 mio. højere end budgettet.

Udgifter til undervisningen ligger kr. 2,4 mio. højere end budgettet, hvilket primært skyldes højere lønstigninger og flere ansatte end budgetteret med kr. 2,6 mio.

Udgifter til fællesomkostninger ligger kr. 0,8 mio. højere end budgettet hvilket ligeledes primært kan henføres til højere lønstigning og nyansættelse.

Bygningsudgifter ligger kr. 1,0 mio. højere end forventet, hvilket primært kan henføres til højere udgifter til forbedring og ombygning.

FoU udgifter ligger kr. 2,0 mio. lavere end budgettet, hvilket skyldes at anskaffelse af brændsel-celle anlæg indgår under anlægsaktiver i stedet for at beløbet er blevet udgiftsført via driften.

Renteindtægter fra bank ligger kr. 0,7 mio. højere end budgettet.

Ekstraordinære poster kr. 0,4 mio. kan henføres til tilbagebetalte fællesudgifter på hoveddomicil, hvilket ikke har været budgetteret.

Ovenstående omtalte forhold har således bidraget til, at årets resultat er bedre end det budgetterede resultat. Årets resultat betragtes derfor som værende tilfredsstillende.

Egenkapitalen udgør pr. 31. december 2024 kr. 76,1 mio. (2023 kr.79,1 mio.). Egenkapitalen nedskrives med en teoretisk markedsværdi (negativ værdi) på statustidspunktet af Swab kontrakt, hvis denne skulle indfries. Denne nedskrivning udgjorde ultimo året kr. 7,2 mio. (2023 kr.6,9 mio.) og er således modregnet i den bogførte egenkapital.

Årets faglige resultater

Året 2024 blev et travlt år for Aarhus Maskinmesterskole. Der er stor interesse for og opbakning til institutionens aktiviteter, hvorfor der i året, der gik, blev fokuseret på at gøre klar til den næste strategiperiode.

Bestyrelsen startede året med sammen med ledelsen at tale om diversitet, inklusion og mangfoldighed. I foråret arbejdede ledelsen videre med bestyrelsens input. I august tog alle institutionens ansatte på seminar i Vingsted for at arbejde med den kommende strategis fokusområder og etablere et endnu bedre kollegialt sammenhold.

Antallet af ansøgere til både maskinmester- og teknologuddannelserne slog nye rekorder, og Aarhus Maskinmesterskole gik derfor i gang med at undersøge mulighederne for et større optag. Derfor har året også budt på løbende udvikling og udbygning af institutionens studiemiljøer og udvidelse af lokalemassen med flere lejede kvadratmeter i Navitas-bygningen. Samtidig er der påbegyndt en udvikling af faciliteterne i lejemålet i Mejlgade.

Aarhus Maskinmesterskoles forsknings- og udviklingsaktiviteter er øget markant, og der er fortsat stor interesse for at etablere samarbejder. Som det fremgår af afsnittet "Udviklingsmidler – FoU-aktiviteter har tilskuddet til opbygning af strategiske forskningsmidler kombineret med de årlige Fascati-midler muliggjort en lang række indsatser indenfor grøn forskning – specielt etableringen af AAMS Maritime Synergy Hub.

I efteråret 2024 modtog Aarhus Maskinmesterskole tilsagn om en bevilling på 10 millioner kroner over fem år fra Orients Fond til etablering af *AAMS Maritime Synergy Hub*. Målet er blandt andet at skabe en forandring i maskinmestrenes opfattelse af maritime grønne teknologier og deres potentielle muligheder. Visionen er at tænke holistisk i forhold til eksisterende og fremtidige energisystemer.

Af den årsag er der oprettet en forsknings- og udviklingschefstilling, der sikrer, at AAMS kan styrke og udvikle sin position.

I 2024 blev der også investeret i nyt udstyr, der sikrer, at Aarhus Maskinmesterskole kan tilbyde relevant og praksisnær undervisning på uddannelser. Dette har særligt kunnet lade sig gøre på grund af flere generøse donationer suppleret med egenfinansiering.

I foråret modtog Aarhus Maskinmesterskole en donation fra Orients Fond til indkøb af specialdesignede pumpestande med tilhørende køleenheder til brug for udvikling af undervisningen i procesanalyse og automation.

Endvidere har Aarhus Maskinmesterskole modtaget en donation fra Lauritz Andersens Fond og Orients Fond til indkøb af endnu en Full Mission skibssimulator. Simulatoren giver mulighed for at både deltagere på fuldtidsuddannelser og efter- og videreuddannelsesstilbud kan deltage i spændende undervisningsaktiviteter.

Netop efter- og videreuddannelsesindsatsen kom i fokus på Aarhus Maskinmesterskole i 2024, da institutionen ansatte en uddannelseschef med ansvar for at udbygge aktiviteterne på dette område. Der vil i fremtiden særligt blive efterspørgsel efter kurser i håndtering af metanoldrift, og her kan Aarhus Maskinmesterskole byde ind med fantastiske undervisningsfaciliteter i simulatoren. Efter- og videreuddannelse efterspørges i stigende grad af rederier og andre virksomheder, og AAMS har derfor etableret en projektgruppe, der undersøger, hvordan institutionen bedst bidrager til et relevant udbud af aktiviteter.

For tekniske ledere er anvendelsen af data og forståelsen datastrømme kun blevet mere relevant. Aarhus Maskinmesterskole har udviklet og nu gennemført sit første gennemløb af valgfaget 'Digital ledelse', der klæder de maskinmesterstuderende på til en profession med øget digitalisering. Valgfaget giver med fag som 'drift og vedligehold af datastrømme', 'digitale beslutningsgange' og 'dataanalyse og tidsseriehåndtering' de kommende maskinmestre de bedste forudsætninger for at imødekomme virksomhedernes behov for OT- og IT-kyndige tekniske generalister.

Udviklingsmidler – FoU-aktiviteter

AAMS har i 2024 styrket sin position inden for grøn omstilling og digitalisering gennem en række forsknings- og udviklingsprojekter. Den stigende inddragelse af studerende, samarbejdet med industrien og deltagelse i internationale fora understreger AAMS's engagement i at bidrage til forskning og udvikling i relation til den maritime sektor.

Involvering af Studerende i FoU

Inddragelsen af studerende i FoU-aktiviteter er stigende. Især bachelorprojekter viser en markant integration af ny teknologi, og over halvdelen af projekterne arbejder inden for dette felt. Studerende bidrager desuden til forsknings- og udviklingsprojekterne, fx inden for valgfaget digital ledelse.

Samarbejder med forskningsinstitutioner og virksomheder som DTU, AU og Topsøe er blevet prioriteret i 2024. Flere studerende har været knyttet til AU i Foulum samt involveret i projekter relateret til carbon capture and storage i samarbejde med DTU Chemical Engineering og Aalborg Portland.

Vores procentuelle inddragelse af studerende udgør derfor i 2024 11.5%.

Dedikerede Industribehov & Udviklingsprojekter

AAMS identificerer og prioriterer udviklingsaktiviteter baseret på industrielle behov. Intentionen er at identificere behov for udvikling i industrien på eksisterende produkter, som skal modnes yderligere, men som er kommercielle.

AAMS har i 2024 investeret i marine brændselscelle teknologi sammen Ballard Power Systems.

Projektet omhandler udvikling af digitale støtteværktøjer indenfor commissioning af marine brændselsceller samt ved sea-trials i forbindelse med klassegodkendelse. Her investerer AAMS selv i ressourcer og virksomheden Ballard bidrager ligeledes med ressourcer. Dette skaber værdi for AAMS og virksomheden i form af vidensopbygning for begge parter.

AEP International er et andet eksempel, hvor udvikling af marine-baserede invertersystemer er under opskalering og implementering. Her fungerer AAMS som remote-lab i samspil med undervisning og FoU.

Værdien er vidensopbygning hos AAMS, med nyeste teknologier i spil, hvor denne viden på sigt kan bringes i spil på maskinmesteruddannelsen.

FoU Projekter & Samarbejder

Alarm Onboard Ships (AOBS)

2024 markerer eksekveringen af projektet *Alarm Onboard Ships*, designet af AAMS med afsæt i Lloyd's Registers projektide. AAMS har leveret ca. 1.500 timer til skibssimulator-målinger og udarbejdelse af alarmscenarioer for skibe med alternative brændstoffer som LNG og metanol.

Maritime Synergy Hub

I september blev der indsendt en ansøgning på 10 mio. DKK til DS Dampselskabet/Orientfonden. Det samlede projekt har en værdi på 25 mio. DKK. Projektet manifesterer AAMS's udviklingsviden og anerkendelse i den maritime industri.

Som led i projektet oprettes nye funktioner, herunder dedikerede FoU-projektledere samt en Forsknings- & Udviklingschef, for at sikre forankring og sikker levering i projekterne.

Cirkulær Produktion GTS

AAMS's første forskningsprojekt i samarbejde med GTS-instituttet Teknologisk Institut er blevet en realitet i 2024. Projektet fokuserer på cirkulær produktion, hvor viden herfra integreres i undervisningen. I starten af 2025 forventes ligeledes yderligere projekter opstartet med GTS-institut, Wartsila og ShippingLab.

Metanol i Fiskeriet

På baggrund af specialistviden om alternative transportbrændstoffer blev AAMS inviteret til projektet *Metanol i Fiskeriet*, ledet af Aarhus Universitet. Her har AAMS fungeret som ad hoc-vidensbidrager.

PtX Elinfrastruktur

AAMS har arbejdet videre på analyse af PtX elinfrastruktur, hvor to lektorer udforsker et område, som DTU har påbegyndt i laboratorieskala. AAMS tager dette et skridt videre til industriel applikation i samarbejde med GreenLab i Skive, hvor deres micro-grid i energiparken blev iværksat i januar 2025.

Samarbejde med Erhvervsakademi Aarhus

Samarbejdet med Erhvervsakademi Aarhus er nu rammesat med et årligt omfang på 600 timer. I 2024 blev der arbejdet med udviklingen af en digital tvilling for solcelleanlæg og batterilagring, med nye projekter planlagt i 2025.

Joint Venture for Ammoniak Teknologier

I 2024 blev der arbejdet på skitseringen af et joint venture mellem maskinmesterskolerne og industrielle partnere som Alfa Laval. Formålet er at etablere et *remote lab* for ammoniak-teknologier. Dette arbejde fortsætter i 2025.

Formidling & Netværk

FoU-Formidling

FoU formidlingsaktiviteter er stigende og tallet for 2024 blev 42, som er langt over målene i rammekontrakten. I tillæg til dette resultat er der iværksat arbejde omhandlende vores formidlingskanaler via vores kommunikationsansvarlige, hvilket har resulteret i øget formidling via LinkedIn og Søfart.

ERFA Netværk og Industriel Samarbejde

AAMS deltager aktivt i netværk som:

- **Green Ship of the Future (GSF)**: Vidensbidrag til whitepapers og diskussion med førende maritime aktører, herunder Mærsk, DNV, Kongsberg, DEIF, Copenhagen Atomics, MAN Energy, Wartsila m.fl.
- **MADE Manufacturing Academy**: Dynamisk life cycle assessment i produktion, hvor både lektorer og studerende deltager.
- **International Maritime Organization (IMO)**: To lektorer deltager i formøder under Søfartsstyrelsen og som observatører ved IMO-møder.

Redegørelse for ændringer i skolens anlægsaktiver

Der er i årets løb anskaffet Udstyr & inventar for kr. 9,3 mio. Heraf udgør donationstilskud kr. 6,9 mio.

På skolens hoveddomicil er der i årets løb indrettet lokaler med kr. 1,3 mio. hvilket er opført som tilgang på Navitas bygning.

Disponering af årets resultat

Årets resultat tillægges egenkapitalen.

Forhold mellem statusdagen og årsrapportens godkendelse

Der er efter ledelsens skøn ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, som har indflydelse på bedømmelsen af den økonomiske stilling pr. 31. december 2024.

Forventningerne til det kommende år

Der forventes en stigende studieaktivitet i forhold til 2024. Der budgetteres derfor med indtægter på kr. 103 mio. vedrørende uddannelsestilskud og med indtægter på kr. 13,9 mio. vedrørende forlagt undervisning for samarbejdspartner.

Der budgetteres med et ekstraordinært underskud på kr.13,3 mio.

Den forventede højere studieaktivitet på både Maskinmester- & Teknologuddannelsen, er forbundet med en række direkte følgeomkostninger i form af nyansættelser af primært undervisere og flere omkostninger til udstyr og inventar m.m. Den tidsmæssige forskydning af taxameterindtægter i forhold til semestereksamener påvirker derfor resultatet for 2025.

På skolens fysiske rammer vil der også ske en lang række ændringer, hvilket medfører engangsudgifter på kr. 5,4 mio. vedrørende dobbelt husleje samt ombygning.

Der er desuden igangsat et større arbejde i forbindelse med skolens Forsknings & Udviklingsaktiviteter, herunder opbygning af strategisk forskningsmiljø, hvor der i 2023 blev ydet et ekstraordinært tilskud på kr. 7,8 mio. til opbygning heraf i de efterfølgende år.

Driftsunderskuddet er ligeledes belastet af bygnings afskrivninger som indgår med kr. 3,8 mio.

Skolens likviditet er ikke udfordret af budgettet for 2025.

Strategisk rammekontrakt

Status på den strategiske rammekontrakt for 2024 har vist at de enkelte chefer, der har været ansvarlig for hver af de tre strategiske målsætninger, har igangsat aktiviteter i henhold til de planer der var lagt for året.

På baggrund af status ved årets udløb vurderer ledelsen, at AAMS overordnet set er på vej i en positiv retning i forhold til at indfri ambitionerne, som er aftalt for perioden 2022-2025 med ministeren i forhold til rammekontrakten.

Forsknings- og udviklingsaktiviteterne (FoU) afspejler samfundets grønne omstilling.

AAMS vil i sine FoU-projekter have fokus på at skabe grøn videnomsætning til både studerende og det omkringliggende erhverv. Den FoU-baserede videnomsætning skal blandt andet ske gennem inddragelse af de studerende i FoU-aktiviteterne samt ved ekstern formidling af FoU-resultater til erhverv og aftagere.

Det er overordnet set AAMS's vurdering at den samlede intention med det strategiske mål bevæger sig i den rigtige retning i dette år af kontraktperioden.

AAMS har i perioden arbejdet med at identificere AAMS's styrkepositioner på FoU-området og efterfølgende konsolidering af disse. Dette er sket sammen med de forskellige fagmiljøer og har ledt frem til at styrkepositionerne er grønne brændstoffer og det digitale maskinrum. Dette følger naturligt institutionens strategiske FoU-fokus.

Som en udløber af dette er en ny maskinrumssimulator taget i brug. Den er blandt andet blevet anvendt i samarbejde med forskningsinstitutioner og rederier til et FoU-projekt omhandlende alarmhåndtering i et digitalt maskinrum, hvor der i tillæg til skibets fysiske og databaserede digitale maskinrum er et landbaseret digitalt kontrolrum, der har en koordinerende og supporterende funktion.

Sideløbende er der fortsat arbejdet med at styrke de bachelorstuderendes bevidsthed om, at de projekter, de arbejder med i løbet af uddannelsen, er udviklingsbaserede og indeholder brug af ny teknologi. Til dette brug anvender vejlederne på de studerendes bachelorprojekter fortsat en forsimplet model baseret den såkaldte TRL-skala (Technology Readiness Level), som tjener det formål at vurdere projekternes brug af ny teknologi.

Cirka halvdelen af de afleverede bachelorprojekter i foråret 2024, indeholder brug af ny teknologi.

AAMS har i årets løb arbejdet med at analysere digitale veje for formidling til professionen af viden opnået i vores FoU-aktiviteter. Dette har medført en række nyttige indsigter og har betydet at AAMS fra den sidste del af året har foretaget en kraftig opskalering i brugen af blandt andet platformen LinkedIn i forhold til formidling.

Maskinmesteruddannelsens indhold er relevant for fremtidens arbejdsmarked.

Maskinmesteruddannelsens indhold skal være i overensstemmelse med det fremtidige kompetencebehov, og underbygge at virksomhederne i stigende grad indarbejder digitalisering i deres arbejde med drift-, energi- og vedligeholdelsesoptimering.

Det er overordnet set AAMS's vurdering at den samlede intention med det strategiske mål bevæger sig i den rigtige retning i dette år af kontraktperioden. Det skyldes det fortsatte arbejde med at sikre fagenes relevans for arbejdsmarkedet.

Det sker gennem et fortsat arbejde med revision og videreudvikling af udvalgte valglinjers indhold, med fokus på at tilpasse deres indhold ud fra AAMS's strategiske indsatsområder; grøn omstilling og digitalisering, så dimittendernes kompetencer, fortsat er relevante for aftagerne.

AAMS har i 2024 arbejdet med at udbrede kendskabet til, og anvendelsen af, generativ kunstig intelligens (GAI) blandt undervisergruppen, så det i flere sammenhænge indgår som en integreret del af uddannelsens indhold.

Som en udløber af dette har AAMS arbejdet med konkret anvendelse af sprogmodeller i managementundervisningen. Det har givet erfaringer, der peger på, at det er nødvendigt at støtte de studerende i brug af sprogmodeller, og at det skal integreres i undervisningen.

AAMS har haft en arbejdsgruppe til at udarbejde en samlet rammebeskrivelse for brug af GAI i hele organisationen og opsamle erfaringer fra igangværende projekter. Målet har været at udarbejde overordnede retningslinjer for hvordan studerende, undervisere og medarbejdere kan benytte GAI med god samvittighed samt at pege på, hvilke skridt ledelsen bør tage for at sikre, at AAMS følger med i udviklingen.

Maskinmesteruddannelsen skal sikre flest mulige dimittender.

Det er væsentligt at sikre et optag, der bidrager til indfrielse af AAMS' kerneopgave – nemlig at levere dimittender afpasset efterspørgslen på arbejdsmarkedet. Dette kræver dog også, at de optagne fastholdes gennem studiet – særligt på uddannelsens første studieår.

Det er overordnet set AAMS's vurdering at den samlede intention med det strategiske mål bevæger sig i den rigtige retning i dette år af kontraktperioden. De tidligere års aktiviteter har haft karakter af langsigtede organisationsforandringer og indsatser, hvor resultatet kan aflæses i 2023. Dette har skabt grundlag for den positive udvikling og for realiseringen af målet som helhed, uagtet at en stor del af indikatorerne først opgøres ultimo 2025. Det er indtrykket fra den løbende dialog med de studerende, at trivslen fortsat er høj.

Et centralt fokus har været at gennemføre et pilotprojekt med fokus på optimering af studiemiljøerne, så de understøtter de studerendes trivsel. Det er sket gennem et fokus på det fysiske studiemiljø, hvor formålet har været at skabe levende og indbydende miljøer. Et pilotprojekt er sammen med brugerinddragelse afsluttet med udgangen af 2024 og erfaringerne og hovedprojektet gennemføres i 2025.

AAMS har desuden arbejdet med implementering af et studieinstruktørkoncept (tutorer) på alle udbud, på baggrund af den evaluering af konceptet, der blev gennemført i efteråret 2023. Uagtet konceptets styrker og bidrag til trivsel og fastholdelse på første studieår, udfordrer den fortsatte vækst i antallet af studerende, det eksisterende koncept, der ikke i tilstrækkelig grad er skalerbart. Dette vil være et fokus fremadrettet at sikre dette.

HOVEDTAL & NØGLETALS TABEL

(i 1.000 kr.)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<u>Resultatopgørelse</u>					
Statstilskud	101.399	102.376	86.844	82.016	81.365
Øvrige tilskud	0	399	510	695	156
Salg af vare- & tjenesteydelser	535	451	375	604	812
Andre indtægter	15.639	14.862	14.106	15.744	14.841
Driftsindtægter i alt	<u>117.574</u>	<u>118.088</u>	<u>101.835</u>	<u>99.059</u>	<u>97.174</u>
Uddannelse	81.399	75.091	70.478	61.085	60.890
Forskning og udvikling	3.690	2.670	2.344	8.095	6.047
Generelle fællesomkostninger	8.454	7.357	6.907	6.401	6.005
Bygninger og bygningsdrift	22.227	21.860	20.467	17.458	16.658
Driftsomkostningerdtægter i alt	<u>115.770</u>	<u>106.977</u>	<u>100.196</u>	<u>93.039</u>	<u>89.600</u>
Resultat <u>før</u> finansielle- & ekstraordinære poster	<u>1.804</u>	<u>11.111</u>	<u>1.639</u>	<u>6.020</u>	<u>7.574</u>
Årets resultat	<u>-2.613</u>	<u>7.012</u>	<u>-3.714</u>	<u>704</u>	<u>1.818</u>

Balance

Anlægsaktiver	<u>196.580</u>	<u>191.492</u>	<u>193.394</u>	<u>196.074</u>	<u>201.650</u>
Balance sum	<u>240.503</u>	<u>247.076</u>	<u>235.541</u>	<u>242.292</u>	<u>241.235</u>
Egenkapital	<u>76.183</u>	<u>79.101</u>	<u>76.590</u>	<u>49.877</u>	<u>38.816</u>
Langfristede gældsforpligtelser	<u>144.626</u>	<u>145.176</u>	<u>142.461</u>	<u>170.735</u>	<u>177.149</u>

Regnskabsmæssige nøgletal

Overskudsgrad	<u>-2,2</u>	<u>5,4</u>	<u>-3,6</u>	<u>0,7</u>	<u>1,9</u>
Likviditetsgrad (excl. feriepenge)	<u>249,4</u>	<u>263,8</u>	<u>282,5</u>	<u>233,4</u>	<u>243,4</u>
Soliditetsgrad	<u>31,7</u>	<u>32,0</u>	<u>32,5</u>	<u>20,6</u>	<u>16,1</u>
Finansieringsgrad	<u>71,4</u>	<u>76,4</u>	<u>75,0</u>	<u>89,1</u>	<u>91,6</u>
Gældsfaktor (i forhold til omsætning)	<u>117,0</u>	<u>121,5</u>	<u>137,4</u>	<u>168,7</u>	<u>182,3</u>

Markedsværdi grunde & bygninger (mio.kr.) (vurderingsår 2020)	290	290	290	290	290
--	-----	-----	-----	-----	-----

EXTERN

HOVEDTAL & NØGLETALS TABEL

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<u>Personale (Årsværk)</u>					
Personale	104	101	97	92	91
Personaleårsværk i alt	104	101	97	92	91
<u>Studenterårsværk (STÅ)</u>					
Teori-STÅ med tilskud fra UFS	889	866	849	795	803
Heraf teori-STÅ-undervisning gennemført for andre	103	103	113	116	121
Praktik-STÅ med tilskud fra UFS	157	146	141	140	134
STÅ med tilskud fra andre ministerier	42	41	32	48	37
STÅ, Kommunalt finansierede	5	7	4	6	7
STÅ på ordinære uddannelser i alt	1.093	1.060	1.026	989	981
Antal <u>optagne</u> på ordinære uddannelser	345	308	288	331	326
Antal <u>optagne</u> på øvrige uddannelser	87	85	65	92	81
Antal <u>indskevne</u> på ordinære uddannelser	1.056	969	944	905	869
Antal <u>færdiguddannet</u> fra ordinære uddannelser	215	213	176	197	204
Antal <u>færdiguddannet</u> fra øvrige uddannelser	67	56	54	54	53
Kursusvirksomhed - indtægtsdækket virksomhed					
Omsætning i t.kr. (incl. undervisningsydelse)	15.179	277	196	439	327
Internationalisering					
Antal <u>udgående</u> studerende (udveksling)	15	10	9	1	18
Antal <u>indgående</u> studerende (udveksling)	9	11	15	0	14
Bygningsareal, m2 (brutto)	15.163	14.808	14.808	13.701	
Inge Lehmanns Gade 10,2 8000 Aarhus C.	8.814	8.814	8.814	8.814	selveje
Mejlgade 39, 8000 Aarhus C.	2.172	2.172	2.172	2.172	privat leje
Mindet 2, 8000 Aarhus C.	2.715	2.715	2.715	2.715	privat leje
Erik Ejegodsvej 16, 8800 Viborg	1.282	927	927	0	privat leje
Inge Lehmanns Gade 10,3 8000 Aarhus C.	180	180	180	0	off. leje

HOVEDTAL & NØGLETALS TABEL

De enkelte nøgletal kan i øvrigt forklares således:

Overskudsgrad

viser resultatet før ekstraordinære poster i forhold til samlede indtægter, og viser hvor meget der er tilbage af hver indtægtskrone efter de primære omkostninger. Falder overskudsgraden, er det således udtryk for, at undervisningen er blevet dyrere at gennemføre pr. modtaget indtægtskrone. Anvendes i bedømmelsen af indtjeningsevnen.

Likviditetsgrad

viser i hvor høj grad skolen er i stand til at betale den gæld tilbage, der umiddelbart forfalder. En grad over 100 indikere en positiv likviditet og betalingsevne.

Soliditetsgrad

viser skolens evne til at imødegå tab. Jo større nøgletallet er, jo større del af aktiverne ejer skolen selv. Nøgletallet anvendes ved bedømmelse af soliditet og risiko.

Finansieringsgrad

er et udtryk for forholdet mellem de samlede langfristede gældsforpligtelser (excl. indefrosne feriemidler, og hensatte donationer) og de materielle anlægsaktiver. En grad under 100 kan være udtryk for, at anlægsaktiverne er finansieret med egenkapital. Men kan dog også være et udtryk for at finansieringen er sket med kortfristede forpligtelser.

Gældsfaktor

er et udtryk for forholdet mellem de samlede langfristede gældsforpligtelser (excl. hensatte donationer) og de samlede samlede indtægter. Faktoren viser hvor mange gange belåningen udgør ift. omsætningen.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Aarhus Maskinmesterskoles årsrapporten udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (Bek 116 af 19. februar 2018) retningslinjer i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser LBK nr. 691 af 11/6/2024, bekendtgørelse om tilskud og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner (BEK nr. 778 af 21/6/2024) samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsen retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsrapporten er aflagt i T.DDK.

Omkostninger er fordelt efter følgende 4 hovedformål:

1. Uddannelse
2. Forskningsaktiviteter (FoU)
5. Fællesomkostninger
6. Bygningsdrift

Aarhus Maskinmesterskole følger konterings- og fordelingsvejledning for den fælles kontoplan med opdeling af omkostninger på de obligatoriske dimensioner: Art, virksomhedstype, sted og hovedformål. Der anvendes en central driver for alle omkostninger efter en aktivitetsbaseret fordelingsmodel, hvor de fordeles i henhold til hvilket formål de udspringer af.

Lønomkostninger fordeles direkte i henhold til faglige formål. Tidsforbrug anvendes som supplement ved fordeling af lønomkostninger til forskning & udvikling. Fordeling af lønomkostninger til ledende medarbejdere med arbejdsområder indenfor forskellige formål, fordeles efter tidsforbrug og vurdering af den mest hensigtsmæssige fordeling, som giver et retvisende billede af aktiviteten.

Øvrige driftsomkostninger fordeles som udgangspunkt efter aktivitet og hovedformål, men fællesomkostninger med flere mulige formål fordeles efter principperne, Årsværk (ansatte), Stå (studerende) eller mest hensigtsmæssige fordeling ud fra vurdering og bedste skøn.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de udbetales fra Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder af- og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske forpligtelser vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles disse som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Resultatopgørelsen

Tilskud

Tilskud er medtaget på grundlag af den foretagne indberetning (ESAS) til Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte af studenterårsværk og foretagne udbetalinger herfra.

Omkostninger

Omkostninger er periodiseret i fuldt omfang i.h.t. regnskabsinstruks, hvilket vil sige, at omkostninger henføres til det relevante regnskabsår uanset faktisk betalingstidspunkt.

Ekstraordinære poster

Omkostninger hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

- Bygninger anskaffet efter 1. januar 2011, 50 år – scrapværdi 0 %
- Grunde afskrives ikke
- Undervisningsudstyr 3 – 10 år
- Andet udstyr og inventar 3 – 10 år
- Indretning af lejede lokaler over lejeperioden eller max 10 år

Aktiver med en anskaffessum på under kr. 50.000 omkostningsføres i anskaffelsesåret. Der foretages ikke bunkning af udstyr og inventar.

Tab og gevinst ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostnings-grupper.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Deposita

Deposita måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender er optaget til pålydende værdi med fradrag af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Donationer

Modtagne donationer til anlægsaktiver, indregnes ved modtagelsen under langfristede gældsforpligtelser. Gælden reduceres løbende i takt med der afskrives på de respektive anlægsaktiver.

Feriepengeforpligtelse

Feriepengeforpligtelse indregnes på grundlag af faktiske antal feriedage omregnet på grundlag af faktiske lønninger.

Finansielle instrumenter

Skolen har et afdragsfrit Cibo6 F-1 prioritetslån med en restgæld på kr. 130,4 mio. Afdragsfriheden udløber ultimo 2030. Til afdækning af den variable rente på prioritetslånet, er tilknyttet en renteswab på kr. 130 mio. med udløb ultimo 2030. Ultimo regnskabsåret har denne en negativ markedsværdi på kr. 7,2 mio. Den finansielle kontrakt forventes bibeholdt til udløb i 2030 hvor markedsværdien går i nul.

Skolen har forlænget afdragsfriheden på prioritetslånet til udløb ultimo 2030, da bygningens seneste markedsværdi udgør cirka kr. 290 mio. hvorfor det vurderes, at der ikke er behov for yderligere gældsafvikling.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt skolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet, reguleret for ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger under omsætningsaktiver.

RESULTATOPGØRELSE

(kr. 1.000)

		2024	2023
	note	kr.	kr.
Stattilskud	1	101.399	102.376
Øvrige tilskud	2	0	399
Salg af varer og tjenesteydelser	3	15.393	15.275
Andre Indtægter	4	781	38
DRIFTSINDTÆGTER I ALT		117.574	118.088
Uddannelse	5	81.399	75.091
Forskningsaktiviteter (FoU)	6	3.690	2.670
Generelle fællesomkostninger	7	8.454	7.357
Bygninger & bygnings drift	8	22.227	21.860
DRIFTSOMKOSTNINGER I ALT	9	115.770	106.977
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER		1.804	11.111
Finansielle indtægter	10	1.150	889
Finansielle omkostninger	10	-5.567	-5.682
RESULTAT FØR EKSTRAORD. POSTER		-2.613	6.318
Ekstraordinære poster, netto	11	0	694
ÅRETS RESULTAT		-2.613	7.012

BALANCE

AKTIVER

(kr. 1.000)	note	31/12 2024	1/1 2024
Grunde & Bygninger		177.395	179.873
Indretning af lejede lokaler		1.225	572
Produktionsanlæg		11.009	3.851
IT - Anlæg		1.048	1.042
Inventar		0	0
Produktionsanlæg, Viborg		1.948	2.552
Materielle anlægsaktiver i alt	12	192.624	187.891
Deposita lejemål	13	3.956	3.601
Finansielle anlægsaktiver i alt		3.956	3.601
ANLÆGSAKTIVER I ALT		196.580	191.492
Tilgodehavender, salg af varer og ydelser		946	573
Andre tilgodehavender	14	1.711	1.023
Periodeafgrænsningsposter	15	697	1.481
Tilgodehavender i alt		3.355	3.077
Likvide beholdninger		40.568	52.507
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		43.923	55.585
AKTIVER I ALT		240.503	247.076

BALANCE

PASSIVER

(kr. 1.000)

	note	31/12 2024	1/1 2024
Egenkapital, primo 2011		25.885	25.885
Overført akkumuleret resultat		57.507	60.120
Øvrig egenkapital		-7.209	-6.904
EGENKAPITAL I ALT		76.183	79.101
Periodiserede donationer	16	7.056	1.672
Kommunal gæld	16a	1.108	1.108
Gæld til banker og realkreditinstitutter	16b	130.453	136.478
Afledte finansielle instrumenter	16c	6.009	5.919
Langfristede gældsforpligtelser i alt		144.626	145.176
Kortfristet del af periodiserede donationer	16	960	835
Kortfristet del af langfristet gæld til banker og realkreditinstitutter	17	0	198
Kortfristet del af langfristet gæld på afledte finansielle instrumenter	17	1.200	985
Feriepengeforpligtelse		2.082	1.731
Forudbetalte bundne tilskud		126	150
Periodeafgrænsningsposter	18	9.156	12.389
Leverandør af varer og tjenesteydelser		2.629	2.068
Anden kortfristet gæld	19	3.541	4.444
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		19.694	22.798
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		164.320	167.975
PASSIVER I ALT		240.503	247.076

Andre forpligtigelser

20

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>EGENKAPITAL OPGØRELSE</u>		
<u>EGENKAPITAL</u>		
Saldo primo 2011	25.885	25.885
<u>Overført akkumuleret resultat</u>		
Saldo primo	60.120	53.108
Årets bevægelser	-2.613	7.012
Saldo ultimo	<u>57.507</u>	<u>60.120</u>
<i>Heraf udgør overført resultat siden 1. januar 2011 i alt kr.</i>	25.580	21.385
<u>Øvrig egenkapital</u>		
Saldo primo	-6.904	-2.403
Årets bevægelser	-305	-4.500
Saldo ultimo	<u>-7.209</u>	<u>-6.904</u>
<u>Heraf udgør værdiregulering af ikke-konverterbare finansielle instrumenter:</u>		
Saldo primo	-6.904	-2.403
Årets bevægelser	-305	-4.500
Saldo ultimo	<u>-7.209</u>	<u>-6.904</u>

PENGESTRØMS OPGØRELSE

(i 1.000 kr.)		2024	2023
Året resultat		-2.613	7.012
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver		5.266	5.052
Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver		0	0
Øvrige ikke-kontante driftsposter		0	0
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt		5.266	5.052
Ændring i tilgodehavender		-276	-412
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser		-3.246	5.507
Ændringer i driftskapital		-3.522	5.095
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	(a)	-869	17.159
Køb af materielle anlægsaktiver (bygning)		1.290	1.487
Køb af øvrige materielle anlægsaktiver		10.165	3.507
Ændring i deposita opført som finansielt anlægsaktiv		356	127
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	(b)	11.811	5.121
Optagelse af bank- og realkreditlån		0	0
Afdrag på kommunal-/bank- og realkreditgæld		3.286	-1.278
Ændring i donationsforpligtelser		-4.027	1.482
Kompensation, momsreguleringsforpligtigelse		0	-1.162
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	(c)	-741	-958
ÅRETS PENGESTRØM	(a-b-c)	-11.938	12.996
Likvide beholdninger primo		52.507	39.511
LIKVIDE BEHOLDNINGER ULTIMO		40.568	52.507

NOTER (kr. 1.000)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Noter til resultatopgørelsen		

Note 1 STATSTILSKUD

Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	98.462	91.801
Tilskud til forskning & udvikling	2.937	10.576
Særlige tilskud	<u>0</u>	<u>0</u>
I ALT	<u>101.399</u>	<u>102.376</u>

Note 2 ØVRIGE TILSKUD

Tilskud til forskning fra private kilder m.v.	0	249
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	<u>0</u>	<u>150</u>
I ALT	<u>0</u>	<u>399</u>

Note 3 SALG AF VARER & TJENESTEYDELSER

Undervisningsydelse, adgangskurser	2.863	2.666
Undervisningsydelse, teknolog uddannelse	11.462	11.493
Undervisningsydelse, handlingsplaner	<u>533</u>	<u>665</u>
Undervisningsydelse i alt (primær aktivitet)	<u>14.858</u>	<u>14.824</u>
Kursusvirksomhed	<u>321</u>	<u>277</u>
Kursusvirksomhed & undervisningsydelser	<u>15.179</u>	<u>15.100</u>
Øvrige salg af vare- og tjenesteydelser	<u>214</u>	<u>175</u>
I ALT	<u>15.393</u>	<u>15.275</u>

Note 4 ANDRE INDTÆGTER

Deltagerbetaling, heltidsuddannelser	0	0
Øvrige indtægter	<u>781</u>	<u>38</u>
I ALT	<u>781</u>	<u>38</u>

NOTER

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Note 5 UDDANNELSE</u>		
Personaleomkostninger	64.972	59.661
Af- og nedskrivninger	1.094	1.031
Øvrige driftsomkostninger	<u>15.333</u>	<u>14.399</u>
I ALT	<u>81.399</u>	<u>75.091</u>

Note 6 FORSKNINGSAKTIVITETER

Personaleomkostninger	3.107	2.411
Af- og nedskrivninger	123	0
Øvrige driftsomkostninger	<u>460</u>	<u>259</u>
I ALT	<u>3.690</u>	<u>2.670</u>

Note 7 GENERELLE FÆLLESOMKOSTNINGER

Personaleomkostninger	6.100	5.281
Af- og nedskrivninger	40	83
Øvrige driftsomkostninger	<u>2.314</u>	<u>1.993</u>
I ALT	<u>8.454</u>	<u>7.357</u>

Note 8 BYGNINGER & BYGNINGS DRIFT

Personaleomkostninger	1.463	1.453
Husleje	8.843	8.164
Af- og nedskrivninger	4.008	3.937
Øvrige driftsomkostninger	<u>7.913</u>	<u>8.306</u>
I ALT	<u>22.227</u>	<u>21.860</u>

Note 9 ARTSOPDELTE OMKOSTNINGER

Personaleomkostninger	75.642	68.805
Husleje	8.843	8.164
Af- og nedskrivninger	5.266	5.052
Øvrige driftsomkostninger	<u>26.020</u>	<u>24.956</u>
I ALT	<u>115.770</u>	<u>106.977</u>

Note 10 FINANSIELLE POSTER

Renteindtægter bank, netto	-1.150	-889
Renteudgifter prioritetsgæld & finansiel kontrakt	<u>5.567</u>	<u>5.682</u>
I ALT	<u>4.417</u>	<u>4.793</u>

NOTER

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Note 11 EKSTRAORDINÆRE POSTER</u>		
Support ERASMUS midler, tidligere år	0	246
Licenser & abonnement, tidligere år	0	-47
Refusion fællesudgifter bygninger, tidl. år	0	664
Udviklingsomkostninger ESAS, andel	<u>0</u>	<u>-170</u>
I ALT	<u>0</u>	<u>694</u>

Noter til balancen

Note 12 MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

	<u>Grund & Bygning</u>	<u>Indretning lejede lokaler</u>	<u>Produktions anlæg, maskiner & udstyr</u>
Anskaffelsessum primo	215.298	3.126	13.408
Tilgang i årets løb	1.290	892	8.608
Afgang i årets løb	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-168</u>
Anskaffelsessum ultimo	<u>216.588</u>	<u>4.019</u>	<u>21.848</u>
Akk. af- & nedskrivninger primo	35.425	2.554	9.557
Tilbageførsel af af- & nedskrivninger	0	0	-168
Årets af- & nedskrivninger	<u>3.769</u>	<u>239</u>	<u>1.451</u>
Akk. af- & nedskrivninger ultimo	<u>39.193</u>	<u>2.794</u>	<u>10.840</u>
BOGFØRT VÆRDI 31. DECEMBER 2024	<u>177.395</u>	<u>1.225</u>	<u>11.009</u>

	<u>IT - udstyr</u>	<u>Inventar</u>	<u>Viborg anlæg & inventar</u>
<u>Note 12 MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER</u>			
Anskaffelsessum primo	2.352	1.332	4.068
Tilgang i årets løb	362	0	302
Afgang i årets løb	<u>-260</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Anskaffelsessum ultimo	<u>2.455</u>	<u>1.332</u>	<u>4.370</u>
Akk. af- & nedskrivninger primo	1.310	1.332	1.516
Tilbageførsel af af- & nedskrivninger	-260	0	0
Årets af- & nedskrivninger	<u>357</u>	<u>0</u>	<u>906</u>
Akk. af- & nedskrivninger ultimo	<u>1.407</u>	<u>1.332</u>	<u>2.422</u>
BOGFØRT VÆRDI 31. DECEMBER 2024	<u>1.048</u>	<u>0</u>	<u>1.948</u>

Offentlig kontantvurdering af grunde og bygninger
pr. 1. oktober 2022: 118 mio.kr. (heraf grund 23,8 mio.kr.)
Ny grundvurdering for 2024 udgør 73,8 mio. kr.

NOTER

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Note 13 DEPOSITA</u>		
Vedrørende lejemål		
<u>Heraf:</u>		
Opført som finansielt anlægsaktiv	3.956	3.601
Opført som materielt anlægsaktiv	0	0
I ALT	<u>3.956</u>	<u>3.601</u>

Note 14 ANDRE TILGODEHAVENDER

Barselsfond & sygedagpenge	0	38
Personaleforening	45	45
Mellemregning SPU	10	103
Ejerforening Navitas	0	0
Mellemregning, samarbejdspartner	1.146	779
Drifts-/købsmoms UFS	474	25
Øvrige	36	33
I ALT	<u>1.711</u>	<u>1.023</u>

Note 15 PERIODEAFGRÆNSNINGS POSTER

Kompetanceudvikling forår	0	27
Forudbetalte omkostninger	697	293
Tilgodehavende momskompensation, bygning	0	1.162
I ALT	<u>697</u>	<u>1.481</u>

NOTER

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Note 16 PERIODISEREDE DONATIONER</u>		
Kostpris primo	3.988	3.988
Tilgang i årets løb	<u>6.965</u>	<u>0</u>
Kostpris ultimo	<u>10.953</u>	<u>3.988</u>
 Af- og nedskrivninger primo	 1.481	 0
Årets af- og nedskrivninger	<u>1.456</u>	<u>1.481</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	<u>2.937</u>	<u>1.481</u>
 REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI ULTIMO	 <u>8.016</u>	 <u>2.507</u>
 <u>Heraf:</u>		
Afdrag der forfalder efter 1 år	960	835
Afdrag der forfalder efter 2 - 5 år	6.866	1.672
Afdrag der forfalder efter 5 år	<u>190</u>	<u>0</u>
	<u>8.016</u>	<u>2.507</u>
 <u>Note 16a KOMMUNAL GÆLD</u>		
Rente- & afdragsfrit lån, kommune.	<u>1.108</u>	<u>1.108</u>

Note 16b Realkreditlån:

Lån nr.	<u>001</u>
Bygning (Inge Lehmanns Gade 10, 8000 Aarhus C.)	NAVITAS
ISIN-kode	DK0004623576
Valuta	<u>DKK</u>
Rente (pct/p.a.)	-0,01
Fast/Variabel rente	V
Bidrag (pct/p.a.)	0,5
Afdragsfrihed	JA
Afdragsfrihed udløb	2030
Hovedstol	130,4 mio.
Restgæld ultimo 2023	130,4 mio.
Udløb	2044

NOTER

Note 16c Afledte Finansielle instrumenter:

Lån nr.	001	
Derivat type	Swab	
Restløbetid	6,0 år	
Hovedstol	130,0	mio.
Udløb	2030	
Markedsværdi ultimo 2024	-7,2	mio.
Særlige vilkår	Ingen	

Note 17 KORTFRISTET DEL AF LANGFRISTET GÆLD TIL BANK OG REALKREDITINSTITUT

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Realkreditlån, Hovedstol 130,4 mio.</u>		
Afdrag der forfalder efter 5 år	130.453	130.453
Afdrag der forfalder efter 2 - 5 år	<u>0</u>	<u>0</u>
Langfristet forpligtelse	130.453	130.453
Afdrag der forfalder efter 1 år	<u>0</u>	<u>0</u>
I ALT	<u>130.453</u>	<u>130.453</u>

<u>Realkreditlån, Hovedstol 8,9 mio.</u>		
Afdrag der forfalder efter 5 år	0	5.147
Afdrag der forfalder efter 2 - 5 år	<u>0</u>	<u>878</u>
Langfristet forpligtelse	0	6.025
Afdrag der forfalder efter 1 år	<u>0</u>	<u>198</u>
I ALT	<u>0</u>	<u>6.223</u>

<u>Finansiel kontrakt, Hovedstol 130 mio.:</u>		
Afdrag der forfalder efter 5 år	1.209	1.979
Afdrag der forfalder efter 2 - 5 år	<u>4.800</u>	<u>3.940</u>
Langfristet forpligtelse	6.009	5.919
Afdrag der forfalder efter 1 år	<u>1.200</u>	<u>985</u>
I ALT	<u>7.209</u>	<u>6.904</u>

NOTER

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Note 18 PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER</u>		
Mellemregning UFM, hensat taxameter	0	3.516
Mellemregning UFM, forbetalt taxameter m.m.	<u>9.156</u>	<u>8.873</u>
I ALT	<u>9.156</u>	<u>12.389</u>

Note 19 ANDEN KORTFRISTET GÆLD

Pensionsbidrag, A-skat, feriepenge m.m.	902	895
Skyldig revision	85	95
Skyldige sociale bidrag m.m.	565	496
Øvrige hensatte omkostninger	904	192
Skyldig momsreguleringsforpligtigelse	0	1.162
Skyldig praktik- & udlandsophold	788	1.307
Mellemregning, Studieturs-konto	<u>297</u>	<u>297</u>
I ALT	<u>3.541</u>	<u>4.444</u>

Note 20 ANDRE FORPLIGTIGELSER

Aarhus Maskinmesterskole har indgået følgende aftaler om leje af lokaler:

<u>Huslejeforpligtigelser</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Lejeaftale (Mindet, Aarhus) (lejetmålet er opsagt til fraflytning 28/2 2026)	3.911	5.028
Lejeaftale (Mejlgade, Aarhus) (opsigelsesvarsel, 6 mdr. dog tidligst 1/10 2025)	4.685	6.366
Lejeaftale (Navitas, 4. sal & stuen, Aarhus) *) (opsigelsesvarsel, 6 mdr. tidsbegrænset 31/12 2025)	1.267	0
Lejeaftale (Erik Ejegodsvej 16, Viborg) (opsigelsesvarsel, 6 mdr. dog tidligst 1/12 2029)	9.317	7.623
	<u>19.180</u>	<u>19.017</u>

Aarhus Maskinmesterskole hæfter personligt og proratorisk overfor ejerforeningen Navitas' forpligtelser overfor 3 mand.

Momsreguleringsforpligtigelse

Aarhus Maskinmesterskole har primo september måned 2024 modtaget momskompensation på 1,2 mio.kr. Det var sidste år (10 årig periode) at skolen modtog kompensation fra UFM, og der påhviler således ikke længere Aarhus Maskinmesterskoles en momsreguleringsforpligtigelse på Navitas ejendommen.

***) Lejeaftale Navias 4 sal & stuen (værksted)**

Lejer accepterer, at lejemålet kan opsiges i lejeperioden uanset ovenstående i det tilfælde, at hovedlejeaftalen mellem udlejer og den nye bygningsejer måtte blive bragt til ophør. I så fald kan lejemålet opdiges af udlejer med 6 måneders varsel til den 1. i en måned. Forventet opsigelse kan dog fastsættes til 2031.

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

Fordeling af aktiviteter på virksomhedstyper

(1.000 kroner)

Almindelig virksomhed (10)

		<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Indtægter		103.544	95.715	101.638
Omkostninger		<u>-106.979</u>	<u>-88.923</u>	<u>-105.443</u>
Resultat	(a)	<u>-3.435</u>	<u>6.792</u>	<u>-3.805</u>

Tilskudsfinansieret aktivitet (97)

Indtægter		0	399	695
Omkostninger		<u>0</u>	<u>-399</u>	<u>-695</u>
Resultat	(b)	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Tilskudsfinansieret forskningsaktivitet (95)

Indtægter		0	0	0
Omkostninger		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Resultat	(c)	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Indtægtsdækket virksomhed (90)

Indtægter (incl. undervisningsydelser)		15.179	277	196
Omkostninger		<u>-14.357</u>	<u>-56</u>	<u>-105</u>
Resultat	(d)	<u>822</u>	<u>221</u>	<u>91</u>

Akkumuleret resultat		4.161	3.339	3.118
-----------------------------	--	--------------	--------------	--------------

Total	(a+b+c+d)	<u>-2.613</u>	<u>7.012</u>	<u>-3.714</u>
--------------	------------------	----------------------	---------------------	----------------------

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

(1.000 kroner)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Lederløn</u>		
Bestyrelse	193	174
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	5	5
Udbetalt formandsvederlag	92	87
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	101	87
Chefer generelt		
Antal årsværk	7,6	7,0
Samlede lønomkostninger til chefer, incl. pension	7.206	6.459
<u>Legater</u>		
<u>Opgørelse pr. 31. december (mio.kr.)</u>		
Samlet indestående	6,97	0,12
Samlet mellemregning med institutionen	6,97	0,12
<u>PersonaleÅrsværk</u>		
Antal årsværk (incl. ansatte på sociale vilkår)	104	101
Antal årsværk i procent ansat på sociale vilkår	0	0

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

André Lau Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 63d8c021-3dca-4141-a0b8-9cb1abb075ca

IP: 87.62.xxx.xxx

2025-04-01 08:27:16 UTC



Peter Ramsdal Stabell

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bc930622-1427-4f2c-823f-f03fd713dcbe

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-04-01 09:07:10 UTC



Anders Peter Hanberg Sørensen

Daglig ledelse

Serienummer: 31960fbd-3064-4d1f-adcf-ac7077c5eb6d

IP: 130.226.xxx.xxx

2025-04-01 10:28:49 UTC



Mass Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c960f922-00c3-44c5-b933-e1b708c20169

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-01 10:52:52 UTC



Bo Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 554f51b9-3a4c-4f13-8914-47141f31cce3

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-01 15:58:44 UTC



Martin Lindgaard Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4f9fc79e-8df4-4cdf-a1d3-5eef8f2e607c

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-04-02 07:31:08 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Frits Giversen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5983ba36-e2c8-4ecc-a54e-34734740c686

IP: 130.226.xxx.xxx

2025-04-02 11:29:00 UTC



Klaus Tvede-Jensen

BDO STATSATORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: cdac94e1-7ded-4b85-9a62-49067bf73d3b

IP: 77.243.xxx.xxx

2025-04-02 11:37:44 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter