

Instruks for rektor på Aarhus Maskinmesterskole

I medfør af vedtægt for Aarhus Maskinmesterskole § 20, stk. 4 fastsættes herved følgende instruks for rektors daglige ledelse.

Generelt

Rektor varetager den daglige ledelse af Aarhus Maskinmesterskole og skal herved følge de retningslinjer som lov om maritime uddannelser og bestyrelsen giver.

Rektor er overfor bestyrelsen ansvarlig for, at Aarhus Maskinmesterskole ledes i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning og regler for skolen, herunder skolens vedtægt, bestyrelsens forretningsorden, personalepolitik, denne rektorinstruks samt i overensstemmelse med de overordnede retningslinjer og konkrete beslutninger, bestyrelsen vedtager.

Rektor skal uden unødigt ophold meddele bestyrelsen, hvis der foreligger forhold, der synes at kunne medføre, at de vedtagne overordnede retningslinjer for Aarhus Maskinmesterskoles virksomhed ikke kan gennemføres eller vil blive væsentligt forsinket.

Rektor skal sikre videreformidling af de af bestyrelsen truffne beslutninger.

Rektor tegner skolen, dog ikke med hensyn til dispositioner over fast ejendom, og træffer afgørelse i alle sager som, i medfør af lov om maritim uddannelser eller denne rektorinstruks, ikke er henlagt til bestyrelsen.

Orientering og inddragelse af bestyrelsen

Rektor skal løbende orientere bestyrelsen om forhold af væsentlig betydning for skolen.

Rektor skal sikre, at bestyrelsen løbende får de oplysninger som skønnes nødvendige for at bestyrelsen har et forsvarligt beslutningsgrundlag.

Rektor skal inddrage bestyrelsen i særlig vidtrækkende eller principielle sager, der må antages at få betydning for Aarhus Maskinmesterskole.

Rektor sikrer at bestyrelsen løbende opnår det fornødne skriftlige materiale vedr. skolens kvalitetssikring, således at bestyrelsen løbende har et forsvarligt beslutningsgrundlag i forbindelse sikringen af skolens kvalitet.

Rektor sikrer at bestyrelsen modtager skriftligt materiale i overensstemmelse med bestyrelsens årshjul.

Delegation

Prorektor, studieadministrationschef, studieledere, udviklingschef, kvalitetschef, leder af teknisk afdeling og økonomiansvarlig varetager deres opgaver efter delegation fra rektor.

Delegation fra rektor skal ske skriftligt.

Organisation

Rektor inddrager bestyrelsen ved væsentlige ændringer af organisationen.

Udviklingskontrakt

Rektor udarbejder oplæg til bestyrelsens behandling af udviklingskontrakten og sikrer, at der foretages en høring på skolen i denne proces.

Økonomi

Rektor indstiller årligt et budget for det næste år til bestyrelsens godkendelse.

Rektor forelægger hvert kvartal for bestyrelsen en kvartalsrapport, der som minimum skal indeholde en resultatopgørelse, en balance, likviditetsoversigter samt relevante økonomiske nøgletal.

Rektor indstiller årligt regnskabet til bestyrelsens godkendelse.

Eksterne samarbejder

Rektor skal godkende alle eksterne samarbejder, der forpligter skolen. Rektor kan for Aarhus Maskinmesterskole indgå sædvanlige aftaler, herunder aftaler om tilskudsfinansieret forsknings/udviklings-virksomhed og lign.

Rektor kan hvor det findes hensigtsmæssigt bemyndige prorektor, studieadministrationschef, studieledere, udviklingschef, kvalitetschef, leder af teknisk afdeling og økonomiansvarlig til at godkende eksterne samarbejder.

Rektor kan efter bemyndigelse fra bestyrelsen indgå samarbejder med enheder udenfor skolen, herunder konsortieaftaler og lign.

Ikrafttrædelse

Denne instruks træder i kraft ved bestyrelsens godkendelse.

Godkendt af bestyrelsen den 28. april 2017

Martin L. Pedersen
Bestyrelsesformand